



**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E FINANCEIROS**

MANUAL DE MATRÍCULA

2020.1

APRESENTAÇÃO

Este Manual tem como finalidade orientar os alunos sobre os procedimentos necessários à realização da matrícula, fornecendo informações indispensáveis para sua efetivação, bem como, para esclarecer eventuais questionamentos. Todo o processo deverá ser realizado por meio do Portal Magister, que disponibiliza além da oferta das disciplinas, consulta sobre a sua situação acadêmica (programas das disciplinas, frequência, notas etc.) no decorrer do curso.

SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA

Caso você não lembre mais de sua senha, tenha perdido ou a mesma expirado, o Unit disponibilizará uma nova senha através do Portal Magister (solicitação de nova senha), ou diretamente no Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros – DAAF. Em caso de extravio ou furto da senha, comunique imediatamente o fato ao DAAF, sob pena de ser responsabilizado pelos atos ilícitos praticados com a senha.

LEMBRE-SE: A nova senha solicitada pela internet será enviada para o seu endereço eletrônico; portanto, mantenha-o atualizado.

PENDÊNCIAS

Ao acessar o site de matrícula e aparecer a mensagem PENDÊNCIAS, comunique-se com o nosso Call Center pelo telefone 08007292100 para maiores informações ou dirija-se aos setores competentes, conforme abaixo discriminado:

- **Pendências de benefícios e financiamentos – tel. 33113126**
- **Pendência de documentos – DAAF, tel. 33113120;**
- **Pendência de livros e similares – Biblioteca, tel.33113118;**
- **Pendência de equipamentos – CCS, tel. 33113115;**
- **Mensalidades do 2º semestre de 2019 e/ou anterior - O pagamento de mensalidades atrasadas poderá ser feito na rede bancária (boleto); pela Internet e DAAF através**

dos cartões Banese Card, Diners Club, Hipercard, Visa, Mastercard e Rede ELO. Não aceitamos pagamento em espécie.

TERMO DE ACORDO POR ADESÃO (CONTRATO) PELA INTERNET

Estará disponível na internet (Portal Magister) a partir de **08/11/2019**. Aceitando esse termo, você deverá imprimir o boleto bancário referente à matrícula **2020/1**.

TERMO DE ADESÃO DOS ALUNOS COM IDADE MENOR DE 18 ANOS

Os alunos que não adquirirem a maioridade até o dia **11/11/2019** poderá retirar o Termo de Acordo por Adesão no magister ou DAAF e devolvê-lo até o dia **02/12/2019**, devidamente preenchido pelo responsável. Caso você seja menor e não entregou ainda o seu termo, terá de solicitá-lo ao DAAF e encaminhá-lo imediatamente para que tenha liberado o acesso à sua matrícula via Internet.

OBS.: Caso o aluno seja bolsista Prouni, deverá também apresentar o Termo Aditivo do Prouni devidamente assinado pelo Responsável no Setor de Atendimento Prouni.

MATRÍCULA DE CALOUROS

- O candidato aprovado no Vestibular deve comparecer ao Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros (DAAF), localizado no campus onde o curso está sendo ofertado, no horário e data previstos no Edital do Processo Seletivo, munido da documentação exigida para a realização de matrícula;
- Após a entrega e conferência da citada documentação, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa correspondente à matrícula diretamente no DAAF ou nos estabelecimentos bancários.
- Se você tiver algum questionamento sobre a sua matrícula, comunique-se a partir de 02.12.2019, de segunda a sexta, no horário das **08** às **21** horas, com o nosso Call Center, pelo telefone **0800-7292100**, ou pelo callcentefr@unit.br e tire suas dúvidas.

INFORMATIVO			
MATRÍCULAS			
PAGAMENTO DAS MATRÍCULAS			
Matrículas	Local	Formas de Pagamento	
Calouros	Centro Universitário Tiradentes - UNIT	Deverá efetuar o pagamento da taxa correspondente à matrícula no DAAF com cartão de crédito ou débito. Não Recebemos os Cartões da Rede América.	
Calouros	Centro Universitário Tiradentes - UNIT	Emissão pelo DAAF dos boletos bancários que deverão ser pagos nos estabelecimentos bancários.	
Regulares	Centro Universitário Tiradentes - UNIT	Cartão de crédito	Banese Card, Diners Club, Hipercard, Mastercard, Visa, ELO (opções disponíveis também através da internet). Não Recebemos os Cartões da Rede América.
		Em boleto	Pagamento em rede bancária
		Débito automático	Rede Shop e Visa Electron, ELO. No DAAF Não Recebemos os Cartões da Rede América.
MATRÍCULAS DOS CALOUROS			
Local	Períodos	Horários	
Centro Universitário Tiradentes - UNIT	09/12/2019 a 13/12/2019	08hs às 21hs	
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO DAAF (RECESSO)			
Local	Períodos	Horários	
Centro Universitário Tiradentes - UNIT	-	08hs às 18hs	

FERTA DE DISCIPLINA

- A oferta de disciplinas será disponibilizada a partir de **02.01.2020**
- A matrícula nos cursos da Unit deverá ser realizada pelo próprio aluno via Internet.

MATRÍCULA

1ª ETAPA DA MATRÍCULA – (Reserva Automática)

- **De 02 a 10 de janeiro de 2020**, você receberá através do Portal Magister, as disciplinas que irá cursar no **1º semestre de 2020**. Caso não sejam disponibilizadas todas as disciplinas para totalização dos créditos no período em que você esteja alocado, você poderá fazer o encaixamento de disciplinas para complementar esse número. Os encaixamentos das disciplinas solicitadas serão autorizados segundo classificação feita por meio dos critérios pré-estabelecidos pelo Centro Universitário Tiradentes – Unit.
- **CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Caso **não existam vagas** suficientes para todos os interessados em uma disciplina/turma ofertada, serão observados os seguintes critérios para desempate:

- 1º A disciplina ofertada consta no currículo do curso do aluno – O pedido de vaga em disciplina ofertada para o curso do aluno terá prioridade sobre as outras;**
- 2º A disciplina/turma foi ofertada no horário sugestão do aluno;**
- 3º A disciplina é do período regular do aluno – Disciplina que faz parte do período em que o aluno está alocado, conforme consta no Histórico Escolar;**
- 4º A disciplina é de períodos inferiores ao atual;**
- 5º O aluno é formando - É o aluno que precisa matricular-se nas disciplinas para concluir o curso;**

6º Índice de regularidade – É o número de créditos cursados dividido pelo período do aluno que consta no Histórico Escolar ou quantidade de períodos cursados na Unit (o que for maior).

7º MGP – Maior Média Geral Ponderada das disciplinas cursadas;

8º Data de Nascimento – O aluno de maior idade terá prioridade.

IMPRESSÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO DA MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES

- O boleto será emitido ao acessar o site www.al.unit.br magister a partir 11/11/2019, e o pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária.
- **O vencimento para o pagamento da primeira parcela é o dia 13.01.2020. Após essa data, a Unit não assegurará vaga nas disciplinas disponibilizadas na 1ª Etapa da matrícula.**

PAGAMENTO COM CARTÃO DE CRÉDITO - Você poderá efetivar o pagamento da 1ª mensalidade através dos seguintes cartões de crédito:

• **Pela internet:** Banese Card, Diners Club, Hipercard, Mastercard, Visa, Elo. Não Recebemos os Cartões da Rede América.

• **No DAAF - O pagamento poderá ser efetivado por meio de Débito Automático pelos cartões: Rede Shop e Visa Electron ou Crédito: Banese Card, Diners Club, Hipercard, Mastercard, Visa, ELO.** Não Recebemos os Cartões da Rede América.

Não aceitamos pagamento em espécie.

2ª ETAPA DA MATRÍCULA – (Confirmação e impressão do horário)

- De **20 à 24/01/2020**, você poderá confirmar a sua matrícula. O sistema Magister irá processar toda a matrícula com base nos critérios de desempate e fornecerá o resultado ao aluno. Para tanto, é necessário que você verifique se todas as disciplinas solicitadas foram encaixadas e em seguida, poderá imprimir o seu comprovante. Somente depois desta etapa, suas disciplinas/turmas **estarão confirmadas.**

REMANEJAMENTO DE MATRÍCULA - Será permitido remanejar o horário, disciplinas e turmas dentro do seu curso, exclusivamente, no caso de não estar com todos os créditos que tem direito a cursar, devidamente matriculados. Para alunos que tiveram todos os créditos alocados na confirmação da matrícula, não será permitido fazer qualquer alteração.

RESERVA DE VAGA – Caso não haja vaga em alguma turma de sua preferência, você poderá fazer a reserva de vaga a partir do dia **20 a 24.01.2020**. As reservas serão analisadas pela coordenação de acordo com os Critérios de Desempate já descritos neste Manual e o resultado deverá ser acompanhado pelo aluno através do Magister.

ENCAIXAMENTO DE DISCIPLINAS EM OUTROS CURSOS E TURNOS – O encaixamento será feito a partir de **27/01/20**, somente para os alunos que não tiveram todos os créditos do seu período alocados.

MATRÍCULA ACIMA DO LIMITE DE CRÉDITO – Assim como toda matrícula, deve ser realizada via Magister. A solicitação de disciplinas acima do limite de créditos deverá ser realizada a partir de **27/01/2020** e o pagamento até 24 horas após a solicitação. Caso o pagamento não seja efetuado dentro do prazo, a disciplina será excluída.

A solicitação da 3ª disciplina acima do limite de crédito será analisada somente para alunos **formandos** (matriculados no último período do curso). O aluno deverá solicitar através do Magister o processo **“3ª Disciplina Acima do Limite de Créditos para Aluno Formando”**. Esse processo poderá ser solicitado mais de uma vez para o aluno que necessitará cursar 4 ou mais disciplinas acima do limite de créditos, desde que esteja na situação de formando. O aluno deverá acompanhar pelo Magister o andamento do processo e efetuar o pagamento no prazo.

RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA PARA ALUNOS COM FINANCIAMENTOS / BOLSISTAS:

PROUNI

O termo Prouni 2020.1 estará disponível para aceite dos alunos que desejarem efetuar a renovação de matrícula depois de atualizado o histórico de 2019.2.

Quando o aluno **NÃO** conseguir dar o aceite do termo do Prouni deve ser verificado primeiramente o rendimento acadêmico, pois o sistema automaticamente bloqueia essa renovação para os alunos com rendimento abaixo de 75%.

Deve-se seguir estes passos:

- **PASSO 1: TERMO DE ACORDO DA INSTITUIÇÃO**
- **PASSO 2: TERMO DE ACORDO DO PROUNI**

Os alunos com rendimento abaixo de 75% deverão comparecer ao setor do Prouni munidos da carta de justificativa por escrito, que deverá conter as seguintes informações:

- Data;
- Justificativa: detalhamento dos motivos e relação das disciplinas perdidas;
- Assinatura;
- Dando ciência, esse recurso poderá ser utilizado por até duas vezes, durante toda a vigência do benefício.

FIES

O aluno FIES deverá aceitar o termo de acordo dentro do período de renovação. Deve-se seguir estes passos:

MAGISTER > MATRICULA > TERMO DE ACORDO DA INSTITUIÇÃO

Acessar **TERMO DE ACORDO DA INSTITUIÇÃO**

OBS.: Com relação ao aditamento, deve ser seguido o calendário do FNDE a ser informado posteriormente pelo MEC.

PRAVALER

O aluno PRAVALER deverá aceitar o termo de acordo dentro do período de renovação. Deve-se seguir estes passos:

MAGISTER > MATRICULA > TERMO DE ACORDO DA INSTITUIÇÃO:

Deverá acessar o site do PRAVALER (WWW.creditouniversitario.com.br) e fazer a renovação do financiamento no período desejado.

FIEF

O aluno Fief deverá aceitar o termo de acordo, dentro do período de renovação, seguindo o seguinte passo:

MAGISTER > MATRICULA > TERMO DE ACORDO DA INSTITUIÇÃO

- Deverá acessar o site do Fief (**fief.com.br**) e fazer a renovação do financiamento.
- Preencher inscrição > finalizar > aguardar análise > convocação para comparecer à IES posteriormente.
- Entrega de documentos > análise financeira > assinatura da CCB.

OBS.: Quando o aluno Fief for assinar a CCB deverá está com o seu fiador, pois somente será enviada a CCB devidamente assinada pelo aluno e seus fiadores.

TRANSFERÊNCIA INTERNA - Os pedidos para transferência interna de curso devem ser protocolados pela Internet (Portal Magister/Protocolo), a partir de **28/10/2019** até **22/01/2020** os alunos deverão acompanhar o fluxo do processo pelo sistema magister. Os candidatos que obtiverem sua solicitação deferida deverão procurar o DAAF até 24/01/2020 para assinar o contrato referente novo curso.

O vencimento do pagamento da matrícula será no dia **25/01/20**. A confirmação, a solicitação de disciplinas e a impressão do horário deverão ser realizadas pela internet no período de **20 a 24/01/20**.

Caso possua algum dos Programas de Benefícios e/ou Financiamentos (Prouni, FIES, FIEF e PraValer), verificar as regras de mudança de curso/turno, junto ao setor de Benefícios e Financiamentos.

TRANSFERÊNCIA EXTERNA – Os pedidos de transferência externa de alunos provenientes de outras instituições poderão ser digitalizados (preferencialmente em PDF), no momento da inscrição no site da Unit, Sistema CRM/Magister ou no DAAF, a partir de **28/10/2019 a 24/01/2020**. Os resultados dos processos serão divulgados até **27/01/2020**, assim como a entrega da senha e a assinatura do Termo de Acordo por Adesão. Os alunos deverão acompanhar o fluxo do processo pelo sistema magister. O vencimento da 1ª parcela está condicionado ao resultado do processo. A solicitação das disciplinas será realizada até 24/01/20.

Observe no Edital (Portal Magister) a relação de documentos necessários para realização do pedido de transferência.

Caso possua algum Financiamentos vinculado a IES de Origem (Prouni, FIES e PraValer), verificar as regras de mudança de Curso/IES, junto ao setor de Benefícios e Financiamentos da Unit AI.

PORTADORES DE DIPLOMA – Os documentos poderão ser digitalizados (preferencialmente em PDF), no momento da inscrição no site da Unit, Sistema CRM/Magister ou DAAF a partir de **28/10/19 a 24/01/2020**. O resultado será divulgado até **24/01/20** quando ocorrerá também a entrega da senha, e a assinatura Termo de Acordo por Adesão. O vencimento da 1ª parcela está condicionado ao resultado do processo.

A solicitação das disciplinas será realizada até 24/01/2020 no portal Magister.

Observe no Manual de Matrícula (Portal Magister) a relação de documentos necessários para realização do pedido.

Os alunos egressos (formados) da graduação presencial, à distância e Pós-graduação (Lato e Stricto Sensu) do Grupo Tiradentes ou mesmo alunos portadores de diploma de outras instituições de ensino superior terão direito a descontos sobre todas as parcelas contratadas até a finalização do curso no tempo previsto. Para mais informações acessar Política de descontos através do endereço eletrônico: <http://www.al.unit.br/servicos-e-ajuda/renovacaodematricula/>.

REABERTURA DE MATRÍCULA – O requerimento de reabertura de matrícula deve ser protocolado a partir de **28.10.19 a 24.01.2020** pela Internet (Portal Magister/Protocolo). O resultado do processo e a entrega da senha deverão acontecer até **24/01/2020**. Os alunos deverão acompanhar o fluxo do processo pelo sistema magister.

A solicitação das disciplinas deverá ser realizada pela internet conforme seguinte cronograma:

1ª Etapa da matrícula: 02 a 10/01/2020.

Vencimento da primeira parcela da matrícula: 13/01/2020.

2ª Etapa da Matrícula: 20 a 24/01/2020

MATRÍCULA ESPECIAL – O aluno de Graduação poderá fazer a matrícula em, no máximo, 02 (duas) disciplinas por semestre, em qualquer curso de Graduação da UNIT, desde que tenha cursado o pré-requisito da mesma e exista vaga disponível. A matrícula especial poderá ser realizada no dia **03/02/2020**, nos turnos manhã e noite, no Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros. O valor da matrícula será informado pelo DAAF.

